

Sådan gemmer man i PDF format

Word

Windows (Filer > Gem som/Gem en kopi > Filtype > PDF) - Vælg *Gem som* i menuen *Filer* og skift Filtype til PDF. Vælg placering og navngiv og tryk så på knappen *Gem*.

Mac OS (Filer > Gem som... > Eksportformater/PDF) - Vælg *Gem som...* i menuen *Filer* og skift Filformat til Eksportformater/PDF. Vælg placering og navngiv og tryk så på knappen *Eksportér*.

Eller (Filer > Udskriv > PDF) - Vælg *Udskriv* i menuen *Filer* og tryk på PDF nederst til venstre. Vælg placering og navngiv og tryk så på knappen *Gem*.

Pages

Mac OS (Arkiv > Eksporter > PDF) - Vælg *Eksporter til* i menuen *Arkiv* og vælg PDF... Tryk på knappen *Gem...* Vælg placering og navngiv og tryk så på knappen *Eksportér*.

Eller (Filer > Udskriv > PDF) - Vælg *Udskriv...* i menuen *Arkiv* og tryk på PDF nederst til venstre. Vælg placering og navngiv og tryk så på knappen *Gem*.

Maple

Windows (File > Export As... > Files of type > PDF) - Vælg *Export As...* i menuen *File* og skift *Files of type* til PDF

Mac OS (File > Print... > PDF > Arkiver som PDF...) - Vælg *Print...* i *File* menuen. Tryk på PDF og vælg *Arkiver som PDF...*